

PARTICIPAČNÍ METODY A JEJICH IMPLEMENTACE



VÝSTUP PROJEKTU STRATEGICKÉHO PARTNERSTVÍ KA2 ERASMUS +

"YOUTH PARTICIPATION - FROM SMALL STEPS TO BIG ACHIEVEMENTS"



Erasmus+

YuP

Youth Participation
From Small Steps to Big Achievements

iCM
Jindřichův Hradec

Partneři projektu

Noored Toredate Mõtetega

YuP projekt je koordinován Estonskou nevládní neziskovou organizací Noored Toredate Mõtetega, která se zabývá prací s mládeží. Organizace sídlí ve městě Tartu a byla založena v roce 2002. Usiluje o zlepšení volnočasových aktivit mladých lidí organizováním akcí, projektů a výletů. NGO Noored Toredate Mõtetega zapojuje další dvě organizace z oblasti Tartu nestátní neziskovou organizaci Project Spirit a Tartu county Youth council do projektu YuP. Estonská skupina je tvořena zástupci těchto tří organizací, což umožňuje širší dopad celého projektu.

The Planet Design BT

The Planet Design BT. Je soukromé partnerství sídlící v Budapešti, založené v r. 1992. Tento malý podnik byl vytvořen jako odpověď na rostoucí potřeby, zaznamenané na globálním trhu integrovaných strategií pro zlepšení soutěživosti malých podniků a podpoření sociální integrace, bez ohledu na pohlaví, věk a také sdílení informací o vzdělávání, na všech úrovních a ve všech formách. V tomto projektu spolupracujeme úzce s Negomoot asociací na prezentování a šíření metody.

ICM Jindřichův Hradec z. s.

ICM Jindřichův Hradec z. s. je nestátní nezisková organizace, která vznikla v dubnu v roce 2014. Je členem pro podporu a rozvoj ICM v ČR. Mezi hlavní činnosti spolku patří lokální projekty pro mládež, jako je například parlament dětí a mládeže a také mezinárodní vzdělávací projekty pro mládež, jako je Erasmus + a EuroMed. ICM organizuje neformální vzdělávací tréninkové kurzy a výměny mládeže a je akreditovanou organizací Evropské dobrovolné služby. Další z aktivit spolku je informační centrum pro mládež, které zprostředkovává mládeži aktuální informace, např. možnosti studia a práce v ČR a zahraničí a Erasmus + projektech.

Obedineta Mladina

Asociace pro aktivity mládeže "Obedineta Mladina" nebo " Mládež Společně" je nestátní nezisková organizace, založená v prosinci 2012 v makedonské Skopji, organizuje aktivity a projekty pro mládež propaguje neformální vzdělávání pro místní mládež, také pracujeme

na mezinárodní úrovni. Stále rozvíjíme a pořádáme velké množství mládežnických projektů, v rámci programu Erasmus +, také se podílíme na různých projektech jako partnerská organizace, podobně jako YuP projekt. Naše organizace také podporuje a účastní

se neformálních aktivit na lokální a národní úrovni, jako kampaně, panelové diskuze, prezentace atd. Jedním z našich cílů je zapojení mládeže do civilního života v naší komunitě, která vznikla jako sdružení státních a nestátních organizací. Kromě toho jsme se v roce 2014 stali členem kolice mládežnických organizací "SEGA" která vznikla v Makedonii s cílem rozšířit naši síť a zvětšit náš vliv ve společnosti.

Stowarzyszenie Inicjatyw Modziezowych

SIM (Stowarzyszenie Inicjatyw Modziezowych) přeloženo jako Asociace mládežnických iniciativ je organizace spojující mladé lidi z Polska, která jim dává šanci se zúčastnit mnoha evropských projektů.

SIM bylo založeno v r. 2004 a dodnes organizuje přes 80 projektů, většina z nich se odehrává v Řecku, ale také v Litvě, Estonsku, Německu a Španělsku. Také organizujeme projekty v polském Gdaňsku.

Sim pracuje s mladými lidmi. Organizace pořádá semináře, tréninkové kurzy a konference spojené s aktivní participací mládeže v sociálním a civilním životě, využívá neformální vzdělávací metody

Členové SIM jezdí na tréninkové projekty, semináře a výměny do dalších zemí nejen v Evropě a aktivně se akcí účastní.

Participation café



Participation café je neformální metoda, která umožňuje shromáždit lidi z různých prostředí a diskutovat konkrétní důležité problémy v příjemné atmosféře, podobně jako v kavárně. V místnosti je několik stůlů, každý stůl je zaměřen na jiné téma. Účelem je aby se u každého stolu shromáždili mládež a veřejní činitelé a společně diskutovali o různých tématech, která jsou důležitá pro obě strany, společně by měli naleznout řešení. Participation café je v Estonsku hojně používaná metoda, při velkých i malých akcích.

Jak metodu realizovat:

Potřeby:

Časový rámec: minimálně 1,5 h (záleží na množství cyklů)

Technické zabezpečení: stoly, počítače, poznámkové bloky

Před:

- Vybrat různá témata, zajímavá pro mládež, jedno téma pro každý stůl.

Počet témat závisí na počtu účastníků

TIP: Vhodné množství je 8 – 10 lidí pro stůl

- Najít moderátora, který uvede akci, a oznámí další body týkající se programu.

- Najít lídra ke každému stolu, který bude vést diskusi a dá možnost mluvit všem zúčastněným
Lídr by měl být otevřený a působit přirozeně.
Musí si připravit fakta, týkající se tématu z tolika stran jak je jen možné, aby mohl podnítit konverzaci a pomáhal nastolit proces přemýšlení a výměny názorů.
Lídr by si měl připravit několik otázek k tématu, což umožní pokračovat v konverzaci.
- Najít zapisovače pro každý stůl, který bude zaznamenávat poznámky z diskuze.
- Najít vhodné místo
Dostatečně velké, aby se zde vešel potřebný počet stolů, místnost na přestávku, občerstvení a další aktivity.
Doplňkové aktivity mohou být projevy, písňe, energizery a další vystoupení.
TIP: nezvyklé a atraktivní místo může oslovit a pomoci přilákat více lidí na akci. Například: vědecké centrum, kde obvykle můžete snadno zajistit i extra aktivity spojené s vědou.
- Vytvořte atmosféru podobnou kavárně
Připravte občerstvení a pití.
Najdete příjemné osvětlení a svíčky.
Najděte vystupující na přestávky.
- Propagace akce oslovující cílovou skupinu, pozvání veřejných činitelů.
Propagační materiály musí obsahovat téma, takže účastníci mohou začít již před akcí o problematice přemýšlet.
Vytvořte událost na Facebooku.
Dejte vědět veřejným činitelům o tématu akce a osobně je pozvěte, nezapomeňte zmínit, že veřejný činitel bude v přímém kontaktu s mládeží.

Během akce:

- Zahájení
Moderátor zahájí akci.
Uvítací řeč, představení hostů.
Lídři představí témata, náležící ke každému slovu.
- První kolo
Moderátor přizve lidi, aby si našli téma, které je zajímá, a přisedli ke stolu.
Lídr u stolu zahájí diskusi a podá hlavní informace o tématu a povzbudí účastníky, aby diskutovali a sdíleli své vlastní názory spojené s tématem.
Po představení, lídr zúží téma a jde hlouběji.

Počítejte alespoň s 20 – 40 minutami na jedno kolo, na diskuzi o tématu a nalezení závěrů.

Lídr by měl povzbuzovat všechny, aby se zapojili do diskuze.

- Přestávky po každém kole
Přestávky jsou pro vyměnění účastníků u stolů a měly by trvat okolo 10 minut.
- Měly by být 3- 4 kola
Účastníci nemusí navštívit všechny stoly, vyberou si témata, která je více zajímavá. Lídr u každého stolu udělá prezentaci, na konci kol, pro všechny zúčastněné shrne myšlenky a výsledky které jsou výstupem diskuzí.

Po:

- Lídři a zapisovači vytvoří zprávu z výstupů diskuzí.
Můžou zahrnout citáty z diskuzí, je možné pak použít i do tiskové zprávy.
Publikování výstupů v místních novinách a sociálních mediích.
Je důležité sdílet výsledky i s účastníky.

Doplňující informace:

- Velikost skupiny se odvíjí podle toho, jaký druh akce chcete vytvořit, dobré množství pro jeden stůl je 8 – 10 lidí, ale pokud chcete více komorní akci, také postačí 5- 7 lidí k jednomu stolu
- U stolu může být, ale také nemusí být zapisující osoba a lídr jeden člověk, záleží, kolik lidí bude u stolu sedět, pokud bude u stolu více jak 8 lidí, potom je těžké pro jednoho člověka vést diskuzi a psát poznámky, proto by zde měl být zapisující. Na menších akcích může být zapisující a lídr jedna osoba.
- Doplnující aktivity udělají akci více atraktivní a různorodou. Například můžete oslovit někoho, aby na akci ztančil, zpíval atd. Je dobré vyplnit přestávky nějakými dalšími aktivitami, takže účastníci mohou odpočívat a užít si vystoupení.
- Hlavním cílem metody je shromáždit společně mladé lidi a veřejné činitele, je také možné vytvořit akci bez účasti veřejných činitelů. V tomto případě se cíl této metody mění.
- Novým záměrem je dát mladým lidem možnost sdílet své názory se svými vrstevníky, při této formě akce můžete použít obvyklou Café participační metodu

Junulara

Tato metoda se skládá ze strukturovaného dialogu mezi mladými lidmi: mládež se blíže seznámí s tématem, které je zajímavé. Díky této metodě se mládež může setkat s experty, veřejnými činiteli, šířit jejich nápady a názory. Po dialogu následuje debata jejíž cílem je formulovat doporučení a zlepšení dané situace související s tématem. Mládež má možnost vyjádřit své názory a obě zúčastněné strany mají možnost získat okamžitou zpětnou vazbu. Metoda pomáhá vzdělávat účastníky a informovat experti mají možnost zodpovědět dotazy mladých lidí. Nejdříve se představí experti a poté účastníci, pokládají dotazy, dotaz dají najevo přihlášením, nebo ho účastníci sepíší na papír. Každá otázka musí být zodpovězena všemi experty, dotazy jsou spojeny i s diskuzí mezi oběma stranami.

Jak metodu realizovat:

Potřeby:

Technické zázemí:

Technicky vyhovující a dostatečně velké prostory, umožňující usazení všech zúčastněných.

POZNÁMKA: *Prostor by měl být bezbariérový, pro umožnění participace znevýhodněných osob.*

POZNÁMKA: *Měli bychom být připraveni na lidi se specifickými potřebami (alergie, diety).*

POZNÁMKA: *pozvat media (fotograf, novináři).*

TIP: není nezbytné: připravit vizuální prezentaci o tématu, nebo vytištěné papíry s informacemi o řečnících.

Čas: záleží na množství řečníků (veřejných činitelů).

1h 30 minut pro každého hosta (prezentace tématu a otázky).

Přestávky 10 minut po hodině a půl.

Hodinová přestávka na oběd (pokud akce trvá celý den).

1 hodina na sumarizaci závěrů s účastníky.

Před:

- Výběr tématu

***POZNÁMKA:** zajímavé téma osloví více účastníků.*

TIP: Je dobré spolupracovat se školami, zúčastnit se mohou žáci.

- Potřebujeme vědět množství účastníku a jejich jména

TIP: Příprava mládeže – před každým strukturovaným dialogem je dobré udělat před -přípravné setkání, zaměřené na rétoriku (děti se naučí jak klást srozumitelné otázky, jak se vyjádřit).

- Vyhledat organizátora (moderátora).

Tato osoba kontaktuje veřejné činitele a mládež a bude akci moderovat.

- Ujistěte se, že účastníci mají o tématu dostatek informací.

Děti si musí před akcí informace zjistit.

Mládež je aktivním tvůrcem diskuze během akce.

TIP: Sdílení informací o tématu na sociální síti a webových stránkách (články spojené s tématem, odkazy na konkrétní webové stránky).

***POZNÁMKA:** Je nezbytné pozvat hosty pár měsíců předem.*

Během akce:

- Úvodní aktivita (seznámení účastníků s programem, organizací akce) Představení tématu a dílčích aktivit (jaké výstupy budou vytvořeny, co akce má účastníkům přinést).

- Prezentace tématu a otázky.

Organizátor představí hosty.

Organizátor je zde proto, aby kontroloval čas, protože každý host má časový limit na zodpovězení otázky.

- Moderátor funguje jako spojka mezi publikem a hosty, vybírá dotazy z publika.

TIP: Na organizaci není třeba příliš mnoho lidí, postačí jedna osoba.

- Studenti se mohou ptát kdykoliv chtějí, tím že se přihlásí, nebo otázku napíše na papír, dotazy musí mít souvislost s tématem.

- Přestávky na občerstvení po každém hostovi.

Po:

- Po akci je vhodné udělat online dotazník s účastníky pro sumarizaci a zpětnou vazbu.

TIP: obvykle dá mládež řečníkům menší dárek jako poděkování např. květiny.

- Po ukončení akce můžete zhodnotit výsledky s mládeží a prezentovat výsledky písemnou formou veřejným činitelům.

Doplňující informace:

- Vytvořte příjemnou a neformální prostředí během akce.
Pro mladé lidi bude příjemnější tak klást otázky.

TIP estonského týmu: účastníky jsme usadili do kruhu, také jsme nabídli občerstvení, během přestávek probíhala neformální diskuze.

- Metoda je vhodná pro zjištění názorů současné generace.
- Věk účastníků je omezen.
Účastníci by měli být dost staří, aby tématu rozuměli
A taky se aktivně podíleli na dialogu.
- Tišší osoby se nemusí na nic zeptat.
Důležitá je role moderátora.
Zaznamenává kdo má co říct a dává dotyčným možnost se vyjádřit.
- Kromě plakátu a události na Facebooku je také důležitý osobní kontakt.
Mládež se nebude chtít tolik účastnit formálních akcí.
- Délka akce
Akce může být celodenní (v tom případě je dobré když se zapojí školy).
Nebo může trvat jen několik hodin.

Negomoot



Negomoot je neformální vzdělávací metoda, která je zaměřena na měkké dovednosti - cílem je povzbudit mladé lidi, aby se účastnili diskuzí na rozhodovacím procesu. Umožňuje jim studovat, rozvíjet sami sebe a aktivně se účastnit veřejných debat a diskuzí.

Metoda využívá konkrétní téma, pro vytvoření debaty a kontrolovaného a bezpečného prostředí. Dává možnost potkat se s veřejnými činiteli a diskutovat o daném tématu. Na závěr setkání mají účastníci možnost sdílet své názory svou volbou, což umožňuje získat přímé výsledky.

Jak metodu realizovat:

Potřeby

Časový rámec: 1-3 hodiny

Technické zabezpečení:

Stůl určený pro registraci, 1 stůl pro debatu, místo pro publikum, mikrofon, 1 moderátor, papír a psací potřeby, jmenovky, pití, občerstvení.

Před:

- Výběr tématu (např. migrace, volby, problémy EU).
Téma, které bude zajímavé pro studenty/ mládež
Aktuální téma
- Pozvat veřejné činitele (**TIP:** pozvat osoby z různých oblastí pro různé názory) 3 – 4 experty.
Osoba kompetentní a profesionálně se věnuje danému tématu.
Důležité je pozvat je včas.

TIP: vytvořte a použijte oficiální pozvánku na akci.

- Zapojte studenty z univerzity, mládež
Za pomoci facebooku, plakátu, letáků.
- Zajistěte moderátory

TIP: moderátor by měl mít nějaké zkušenosti, které mohou být pro debatu přínosné.

TIP: vždy se seznamte s místem a vybavením prostorů, kde akce bude probíhat, před jejím zahájením, budete mít tak čas vše potřebné připravit.

Během akce:

- Moderátor představí konkrétní téma a klade veřejným činitelům otázky.

TIP: důležitá je rovnováha, každý by měl dostat šanci se vyjádřit.

TIP: účastníci také mohou své otázky napsat a moderátor je může číst.

- Sumarizace
Moderátor shrne pro a proti argumenty a názory.
- Hlasování
Moderátor požádá účastníky, aby hlasovali (rukou), se kterým stanoviskem souhlasí.

TIP: Akci můžete vytvořit více interaktivní, pokud budou účastníci hlasovat vícekrát během diskuze.

Příklad: Pro metodu můžete využít barevných papírů, jedna barva bude znamenat ano a druhá ne, účastníci dají najevo svůj souhlas nebo nesouhlas, ukázání jedné ze stran papíru.

Příklad: Můžete si stáhnout klapometr a změřit hluk potlesku, a tak zjistit jestli dav souhlasí nebo ne.

Po:

- Publicita
Můžete zaslat výstupy veřejným činitelům nebo je publikovat (např. v novinách nebo na webu).
- Zhodnocení
Organizátoři ohodnotí akci, požádají o zpětnou vazbu – vyplnění formuláře. Získání názorů od účastníků pomůže udělat další debatu lepší.

Doplňující informace:

- Účastníci, kteří se chtějí zeptat, ale nejsou dosti odvážní, mají možnost své dotazy napsat, a poslat je moderátorovi.
Před zahájením organizátor rozdává papíry, v případě že by chtěl někdo otázku napsat.
Organizátor dotazy sesbírá, a moderátor se zeptá.
- Sdílejte související články s tématem na Facebooku.
Pro lepší přípravu na debatu.
Pro motivaci mládeže, aby se zúčastnili.
Během akce fotte a fotografie vložte na facebook, aby propagovaly vaši akci, nechte lidi z publika, aby se na fotkách označili, pomůže to informace šířit.
- Hlasování
Je zde více možností jak vyjádřit svůj názor (veřejně, tajně, techniky hlasovacího procesu karty, zařízení na volení, zvedání rukou).



Open Space



Metoda Open space je populární forma debaty v Polsku. Často ji používáme na univerzitě, kde se mladí lidé cítí více otevřeně sdělit svůj názor nahlas. Metoda ukazuje, že každý hlas je důležitý a dokonce i mládež může být zapojena do rozhodovacího procesu. Polští studenti si opravdu užívají účastnit se Open Space, protože je to jednoduché a bez mnoha pravidel, a mohou mluvit jen o tématech která je skutečně zajímají.

Jak metodu realizovat:

Charakter metody

Open Space je metoda neformálního vzdělávání, dává možnost sdílet a vyměňovat názory a zkušenosti o různých tématech. Open space je velká příležitost pro mladé lidi, kteří se chtějí účastnit zajímavých diskuzí a mít otevřenou mysl pro názory ostatních. Struktura metody je založena na diskuzi. Je potřeba mít několik stolů. Ke každému stolu je přiřazeno jiné téma. Lidi se mohou volně pohybovat mezi stoly a učit se o různých tématech, která je zajímají.

Seznam potřeb:

Popisovač, papír, flipcharty, stoly, židle.

TIP: pro příjemnější atmosféru můžete poskytnout během akce coffe break.

Před:

- Najít místo
- Vybrat hlavní téma debaty
- Rozdělit čas podle stolů, které budou do akce zapojeny

***POZNÁMKA:** na akci by mělo být alespoň 20 účastníků.*

- Pozvat lidi - **TIP:** měli byste pozvat lidi z různých oblastí s různými zkušenostmi
Expert na téma
Veřejný činitel
Osoby, které se o téma zajímají

Během akce:

- Přivítejte hosty.
- Vysvětlete účastníkům, jak metoda funguje a sdělte jim, že mohou kdykoliv přejít k jinému stolu (tématu).
- Informujte účastníky ohledně doby trvání akce
TIP: nemělo by to být méně než 30 minut.
- Požádat účastníky o vytvoření podtémat (musí být společná s hlavními tématy) poté napsat tato témata na flipchart nebo tabuli.
TIP: podtémat by mělo být dvakrát více než stolů.
- Poté co jste vybrali podtémata, rozdělte je do dvou skupin pro první a druhé kolo.
- Na každém stole nechte papír s tématem.
TIP: můžete také poskytnout papíry a psací potřeby, ale není nezbytné.
- Zrekapitulujte konverzaci
- Napište závěry
- Poděkujte hostům za účast

Po:

- Ohodnoťte akci s organizátory

Doplňující informace:

- Každý má v konverzaci stejnou roli
- Je dobré, když jsou témata zmíněná v dotazníku
- Měli byste mít alespoň 20 účastníků

Human library

Human library je neformální vzdělávací metoda která umožňuje mládeži se setkat s lidmi, kteří s nimi mohou sdílet zajímavé životní příběhy. Často je užívána pro rozlomení předsudků a stereotypů. Kromě toho se tato metoda také používá pro zapojení veřejných činitelů, kteří mají vliv na rozhodovací proces ve společnosti, mladí lidé se tak s nimi mohou setkat

a neformálně diskutovat o různých tématech, která se jich dotýkají. Proto budou během akce veřejní činitelé vystupovat jako živé knihy, a mládež se tak může svobodně ptát a zahájit s nimi diskuzi. Aby dali najevo svůj názor, veřejní činitelé si vyslechnou názory mladých

a naopak, mládež dostane možnost získat zpětnou vazbu ohledně problémů, které se jich dotýkají.

Jak realizovat metodu:

Seznam potřeb:

- Židle – umístěte alespoň 7 židlí okolo každé “živé knihy“
- Malé plakáty s krátkými informacemi o “knihách“, které budou umístěny na místě konání akce a informovat účastníky, takže se mohou rozhodnout se, kterou knihou chtějí diskutovat
- Časový rámec – od 3 do 6 hodin, záleží na počtu “knih“ které zapojíte, a na jakém levelu chcete akci realizovat (lokální, regionální, národní)

Před:

- Rozhodněte se, jaké téma vyberete, mělo by se nějakým způsobem dotýkat zúčastněných (např. nezaměstnanost mládeže)
- Vyberte veřejné činitele, které zapojíte jako “ živé knihy“ na základě vámi vybraného tématu/ problematiky
- Najděte místo, kde se akce bude konat, vhodné pro vytvoření neformálního prostředí (např. veřejná knihovna, škola/univerzita atd.)

***POZNÁMKA:** městské úřady nebo další státní instituce nejsou doporučovaným místem, pro organizování této akce, protože účastníci se budou spíš cítit více uvolnění a ochotní sdělit svůj názor na neutrální půdě.*

- Propagujte událost s cílem oslovit mladé lidi.

TIP: použijte sociální sítě a další komunikační kanály k propagaci akce a šíření informací o “živých knihách“.

TIP: Můžete vždy kontaktovat lokální/ národní media s cílem vaši akci a její výstupy propagovat a dále ji šířit.

TIP: vytvořte potištěná trika pro “ živé knihy“, takže jsou snadno rozpoznatelní od ostatních účastníků.

Během akce:

- Přiřadte týmu role:
 - Hostitelé – osoby, které se budou registrovat účastníky (jméno, příjmení, e-mail) a zeptají se jich, se kterými “knihami“ by rádi diskutovali.
 - Doprovodná skupina - osoby, které budou doprovázet účastníky ke knihám a najdou jim místo na sezení.
 - Monitorující skupina – osoby přiřazené pro monitorování akce, podporující celý proces. Ujistěte se, že případné problémy budou vyřešeny.

***POZNÁMKA:** poté, co účastníci jsou hotovi s diskuzí, ujistěte se, že budete mít někoho, kdo je zavede na místo reflexe, např. tabuli, kde návštěvníci mohou napsat poznámky se zpětnou vazbou celé akce.*

- Vytvořte Pozice “živé knihy“ a přiřadte k nim omezené množství židlí pro účastníky, okolo každé knihy. Záleží, na jaké úrovni se bude akce odehrávat.

TIP: nebojte se přesouvat židle od jedné “živé knihy“ k druhé, záleží na množství zájemců o “knihu“ (některé “knihy“ mohou výt více zajímavé než ostatní, buďte připraveni přidat židle k těmto “knihám“)

***POZNÁMKA:** Během akce vytvořte fotografie a videa, která pak můžete použít pro propagaci záměrů a můžete je sdílet s veřejností po a během akce.*

Po:

- Ujistěte se, že získáte od “knih“ zpětnou vazbu tváří v tvář o jejich názorech a podnětech, které mládež do diskuze přinesla, také je přimějte se vyjádřit k výsledkům, které oni navrhli a prodiskutujte, jak mohou být adresovány.

TIP: Udělejte seznam všech možných řešení a jejich použití, které jste prodiskutovali s veřejnými činiteli a zaznamenejte případnou budoucí uskutečnění.

- Pošlete google dotazník všem návštěvníkům, aby mohly ohodnotit akci a dát vám tím užitečnou zpětnou vazbu a případně i další podmínky a návrhy.

POZNÁMKA: *Přečtěte si všechny návrhy a podmínky berte ohled na organizační a implementační aspekty, abyste mohli příště akci vylepšit.*

TIP: Vždycky je slušné poslat všem účastníkům děkovný e-mail za jejich účast.

